

**Утверждено:**  
**Приказом №68-к от 23.03.2015г.**  
**Изм. Пр.15-од от 19.01.2021 г.**

**Положение**  
**об апелляционных комиссиях ГБУ «ПОО «Астраханский базовый**  
**медицинский колледж»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об апелляционных комиссиях ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж (далее – комиссии) разработано на основе части 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» и определяет компетенцию, функции, задачи и порядок формирования указанных комиссий.

1.2. По творческому испытанию (рисунку), включенному во вступительное испытание для абитуриентов, поступающих на отделение «Стоматология ортопедическая», и по результатам психологического тестирования абитуриентов, поступающих на отделения «Сестринское дело», «Лечебное дело» и «Акушерское дело», формируются апелляционные (предметные) комиссии.

1.2. Апелляционные комиссии являются коллегиальными органами, действующими на период проведения вступительных испытаний в колледже.

1.3. Персональный состав комиссий утверждается приказом директора колледжа. В состав комиссий включаются специалисты соответствующего профиля, преподаватели, психологи, социальные педагоги, имеющие соответствующее образование и опыт работы. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных и специализированных организаций. Председателями комиссий являются заместители директора колледжа.

1.5. Деятельность комиссий основывается на принципах:

- а) уважения прав и защиты законных интересов участников образовательного процесса Колледжа;
- б) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

**2. Основные цели и функции комиссии**

2.1. Апелляционные комиссии создаются в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в колледж. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам не касающимся вступительных испытаний.

2.2. Основными функциями комиссий являются:

- принятие и рассмотрение апелляций абитуриентов, поступающих в колледж;
- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформление протокола о принятом решении и доведении его до сведения абитуриента под роспись.

### **3. Порядок деятельности комиссии**

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии или в его отсутствие – голос заместителя председателя комиссии. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии.

3.2. Протокол заседания комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем приемной комиссии.

### **4. Порядок рассмотрения апелляций**

4.1. Комиссия работает в дни проведения апелляций (на следующий день после оглашения итогов вступительных испытаний). Место проведения апелляций указывается приемной комиссией.

4.2. Право подачи апелляций имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых колледжем.

4.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительного испытания, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительном испытании. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения испытания.

4.4. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры вступительного испытания;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения в период проведения вступительного испытания;
- неправильного заполнения бланков вступительного испытания;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению вступительного испытания.

Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимается и не рассматривается.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию до начала вступительного испытания, а не после его прохождения.

4.5. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 1), которое регистрируется в специальном журнале.

4.6. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой в этот же день.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с работами по вступительному испытанию с обязательным присутствием абитуриента.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.7. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных) представителей. Указанные лица и абитуриент должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.8. Рассмотрение апелляций не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускаются. При рассмотрении апелляции по вступительному испытанию проводится повторная проверка работы абитуриента.

4.9. По результатам апелляции, изучения и анализа содержания работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки вступительного испытания.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2) и в случае необходимости вносятся изменения оценки в работу абитуриента.

При возникновении разногласий по поводу поставленной оценки в апелляционной комиссии проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

4.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента под роспись и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Протоколы комиссии вместе с заявлениями абитуриентов, бланками ответов передаются в приемную комиссию колледжа.

## Приложение 1

Председателю Апелляционной комиссии

От абитуриента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

### А П Е Л Л Я Ц И Я

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания по \_\_\_\_\_,  
(название вступительного испытания)

Так как я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение 2

ГБУ «ПОО «АСТРАХАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### ПРОТОКОЛ Решения апелляционной комиссии

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

По вступительному испытанию \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия решила:

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.